



MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA

### **RESOLUÇÃO N.º 271/2009**

**EMENTA:** Aprovação do Regimento Interno do Programa de Pós-graduação em Sociologia e Direito.

O CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições e considerando o que consta do Processo n.º 23069.004481/09-80,

#### **R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica aprovado o Regimento Interno do **Programa de Pós-graduação em Sociologia e Direito, níveis Mestrado e Doutorado**, integrante da Faculdade de Direito.

**Art. 2º** - O referido Regimento entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

\* \* \* \* \*

Sala das Reuniões, 19 de agosto de 2009

EMMANUEL PAIVA DE ANDRADE  
Presidente em Exercício

De acordo.

ROBERTO DE SOUZA SALLES  
Reitor

(anexo da Resolução CEP n.º 271/2009)

## **REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA E DIREITO**

### **TÍTULO I DAS FINALIDADES**

**Art. 1º** - Os cursos de Mestrado e Doutorado em Ciências Jurídicas e Sociais do Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Direito, um empreendimento conjunto do Departamento de Sociologia e do Departamento de Direito Público da Universidade Federal Fluminense, organizado de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* da Universidade Federal Fluminense, têm por finalidade:

- I) Produzir conhecimentos nos domínios epistemológicos do Direito e da Sociologia, de forma interdisciplinar, através de uma metodologia científica comum e do desenvolvimento integrado de suas linhas de pesquisa, objetivando a formação de Mestres e Doutores em Ciências Jurídicas e Sociais.
- II) Dar rigorosa formação acadêmica a profissionais que se destinem ao mercado de trabalho não estritamente acadêmico, seja no setor público, seja no setor privado, e que possam prestar serviços altamente qualificados ao Estado e à sociedade civil.
- III) Formar pesquisadores.
- IV) Contribuir para a formação de professores universitários.
- V) Promover divulgação e intercâmbio de produção no campo das Ciências Humanas e Sociais.
- VI) Propiciar aos profissionais graduados permanentes condições de atualização, aperfeiçoamento e especialização em Sociologia e Direito.
- VII) Atuar de modo integrado com os cursos de graduação das Ciências Sociais e do Direito, da Universidade Federal Fluminense, objetivando as suas progressivas qualificações.

### **TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E CIENTÍFICO-PEDAGÓGICA DO PROGRAMA**

**Art. 2º** - O Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Direito será estruturado através de uma Coordenação de caráter administrativo, científico e pedagógico, responsável pela execução dos programas didático-científico do Curso de Pós-Graduação em Sociologia e Direito.

**Art. 3º** - A Coordenação será exercida por um Coordenador e um Subcoordenador nos termos do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* da Universidade Federal

Fluminense.

## **CAPÍTULO I**

### **Do Colegiado e sua Composição**

**Art. 4º** - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Direito será constituído pela representação estudantil e por membros efetivos e colaboradores, ambos credenciados nos termos do presente regulamento, organizado de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-graduação *Stricto sensu* da Universidade Federal Fluminense.

§ 1º - Serão membros efetivos os docentes no exercício de suas atividades junto à Universidade Federal Fluminense, credenciados pelo Colegiado de Curso e atendendo às exigências da legislação em vigor.

§ 2º - Serão membros colaboradores os docentes aposentados da Universidade Federal Fluminense, os demais docentes da UFF que assim o pleiteiem em razão de compromissos com outras pós-graduações, e docentes ou gestores não pertencentes aos quadros permanentes da UFF e que estejam autorizados a atuar no PPGSD por meio de convênio firmado.

§ 3º - A quantidade total de membros colaboradores não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do total de membros do Colegiado.

**Art. 5º** - Podem ser candidatos a membros efetivos ou colaboradores do Colegiado, todos os professores e pesquisadores com título de doutor ou título de notório saber, com conhecimento nas áreas de interesse do PPGSD e experiência comprovada em atividades de ensino e pesquisa ou gestão relacionadas a alguma das linhas de pesquisa, que possua o perfil acadêmico multidisciplinar, comprovado pelo fortalecimento do eixo interdisciplinar em sua formação, produção ou proposta de trabalho, e que se disponham a orientar, dar aulas e desenvolver pesquisas no âmbito do programa.

**Art. 6º** - Serão, também, parte componente das reuniões do Colegiado, pelo exercício de seu mandato, os integrantes da representação do corpo discente, na proporção de até 1/5 (um quinto) do corpo docente, escolhida mediante eleição pelos alunos do Programa, observadas as normas e condições estipuladas em Resolução específica.

**Art. 7º** - Compete ao Colegiado:

- I) aprovar o Regulamento Interno e suas alterações;
- II) aprovar o currículo dos cursos ministrados pelo Programa e suas alterações;
- III) indicar aos órgãos competentes da UFF o credenciamento, descredenciamento e o recredenciamento dos professores que integrarão o seu corpo docente, observando o disposto no Capítulo II do presente Título deste Regimento;
- IV) indicar à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, para credenciamento, os professores que integrarão o corpo docente do Programa;
- V) aprovar a programação acadêmica dos cursos ministrados pelo Programa;
- VI) aprovar os planos de aplicação de recursos postos à disposição do programa pela

- UFF ou por agências financiadoras;
- VII) aprovar propostas de convênios;
  - VIII) aprovar editais de seleção para ingresso de alunos no Programa;
  - IX) Decidir sobre a aceitação de créditos obtidos em outros cursos de Pós-Graduação, *Stricto sensu*;
  - X) homologar os nomes dos orientadores e co-orientadores de dissertações e teses;
  - XI) aprovar a composição das comissões examinadoras indicadas pelos orientadores;
  - XII) aprovar a comissão de validação e revalidação de diplomas, indicados pela Coordenação do Programa, bem como os respectivos pareceres;
  - XIII) julgar as decisões do Coordenador do Programa, a respeito de recursos que devem ter sido interposto no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da decisão original.
  - XIV) decidir sobre prorrogação de prazo de integralização dos cursos Programa.
  - XV) homologar os pareceres das Comissões Examinadoras de Seleção e Trabalhos Finais.
  - XVI) Definir novas linhas de pesquisa do programa.
  - XVII) Deliberar sobre os casos omissos neste Regulamento.

**Parágrafo Único** - A presidência do Colegiado será exercida pelo Coordenador.

**Art. 8º** - As reuniões ordinárias do Colegiado serão realizadas mensalmente durante os períodos letivos.

§ 1º - As reuniões ordinárias obedecerão a um calendário votado no início do ano pelo Colegiado e poderão ser alteradas desde que acompanhadas de justificativa apresentada pelo Coordenador ou Colegiado, sempre com antecedência mínima de dois dias úteis.

§ 2º - As reuniões iniciar-se-ão em data e hora previamente estipulada pela Coordenação, se atendido, em primeira chamada, o quorum de um terço do Colegiado e, após transcorridos trinta minutos, com qualquer número.

§ 3º - As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Coordenador ou mediante requerimento da maioria simples dos membros do Colegiado, sempre com antecedência mínima de dois dias úteis.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Credenciamento, Descredenciamento e Recredenciamento do Corpo Docente**

#### **Seção I - Do Credenciamento dos Professores ao Colegiado**

**Art. 9º** - O credenciamento, em nível de membros efetivos ou colaboradores do Colegiado do PPGSD será feito, a qualquer tempo, mediante apresentação simultânea de:

- I) pedido formal, endereçado ao Colegiado, fundamentando o interesse pela participação no programa ;
- II) apresentação de uma proposta de trabalho docente, envolvendo o ensino de

- disciplinas de interesse do Programa;
- III)** apresentação de projeto de pesquisa relacionado às linhas e grupos de pesquisa do Programa, com cronograma anual de produtos, onde conste, no mínimo, duas publicações e duas participações em eventos científicos.

**Art. 10º** - O Colegiado indicará um relator para avaliar o pedido de credenciamento tratado no artigo anterior, cujo parecer será submetido à apreciação e deliberação do Colegiado.

**Parágrafo único** – Em caso excepcional, o Colegiado poderá decidir por sua aprovação em reunião em que o tema conste como ponto de pauta e o candidato apresente e defenda sua proposta de credenciamento.

## **Seção II – Da Renovação do credenciamento**

**Art. 11** - A renovação do credenciamento dos professores do Colegiado do curso tem como objetivo manter atualizados os dados dos professores que, efetivamente, estejam realizando trabalhos no âmbito do PPGSD, organizando-os por linhas e grupos de pesquisa.

**Art. 12** - A renovação do credenciamento se dará, preferencialmente, na primeira reunião anual do Colegiado e seu resultado divulgado na reunião seguinte.

**Parágrafo único** - A validade de credenciamento referido no presente artigo será de no máximo três anos.

**Art. 13** - A avaliação da renovação do credenciamento dos professores membros do PPGSD estará a cargo da Comissão de Credenciamento, composta pelo Coordenador e por mais dois membros do corpo docente escolhidos em reunião do Colegiado.

**Art. 14** - Terá automaticamente garantida a renovação do credenciamento o professor, membro do Colegiado do curso, que atender aos seguintes requisitos:

- I) estiver vinculado a alguma das Comissões do PPGSD e estiver desempenhando as atividades regulares atribuídas a ela;
- II) tiver freqüentado, no mínimo, 50% das reuniões do Colegiado no ano anterior, conforme o registro das atas das reuniões;
- III) tiver oferecido disciplina no âmbito do Programa no ano letivo anterior à renovação do credenciamento;
- IV) estiver participando de pesquisa vinculada institucionalmente ao Programa;
- V) estiver orientando dissertação de mestrado ou tese de doutorado;
- VI) possuir produção trienal mínima composta por seis publicações, preferencialmente em parceria com seus orientandos, e seis participações em eventos científicos.

## **Seção III - Do Descredenciamento**

**Art. 15** - O eventual descredenciamento de professores do Colegiado do PPGSD deverá ser objeto de deliberação por parte do Colegiado a partir de parecer fundamentado da Comissão de Credenciamento.

**Art. 16** - Estarão automaticamente descredenciados do PPGSD todos aqueles professores que solicitarem o seu desligamento das atividades do Programa.

**Art. 17** - O professor descredenciado só poderá solicitar a sua reintegração ao Colegiado do PPGSD um ano após o seu descredenciamento e em conformidade com os critérios definidos no art. 9º do presente Regulamento.

### **CAPÍTULO III**

#### **Das linhas de pesquisa e dos grupos de pesquisa**

**Art. 18** - As linhas de pesquisa do PPGSD formarão grupos de pesquisa, que serão compostos pelos professores a elas identificados, assim como por seus orientados.

§ 1º - Cada grupo de pesquisa deverá se reunir para definir seu coordenador ou coordenadores, assim como oficializar o grupo junto às instâncias superiores da UFF e do CNPq – Conselho Nacional de Pesquisa -, consolidando o grupo e sua produção junto à Plataforma Lattes ou outra que a substitua.

§ 2º - Ao discente bolsista que remeter para publicação artigo(s), preferencialmente em parceria com seu(s) orientador(es), participar dos eventos do grupo de pesquisa e colaborar no relatório anual de atividades a ser encaminhado à Coordenação, será dada preferência em solicitações financeiras para apresentação de trabalhos em congressos e outros eventos acadêmicos.

§ 3º - Ao discente não bolsista que remeter para publicação, artigo(s), preferencialmente em parceria com seu(s) orientador(es), e participar dos eventos do grupo de pesquisa, será dada preferência em solicitações financeiras para apresentação de trabalhos em congressos e outros eventos acadêmicos..

**Art. 19** - Outros grupos de pesquisa, reconhecidos institucionalmente e constantes da Plataforma Lattes, poderão gravitar em torno da linha de pesquisa, congregando docentes e discentes de forma mais flexível, sem desabonar as obrigações previstas no artigo anterior e apresentando relatório anual de atividades para a Coordenação.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Direito**

**Art. 20** - É requisito para exercício da Coordenação ser membro efetivo do Colegiado.

**Art. 21** – A eleição e o mandato da Coordenação obedecerá à legislação vigente na UFF.

**Art. 22** - Compete ao Coordenador do Programa:

- I) convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;
- II) coordenar as atividades didáticas do Programa;
- III) dirigir as atividades administrativas da Coordenação de Programa;
- IV) elaborar a programação acadêmica, submetendo-a à apreciação do Colegiado do Programa;
- V) propor os planos de aplicação de recursos, submetendo-os à apreciação do Colegiado do Programa;
- VI) elaborar os editais de seleção, encaminhando-os ao Colegiado do Programa;
- VII) indicar comissão encarregada de analisar e dar parecer nos processos de validação e revalidação de diplomas obtidos em instituições estrangeiras, conforme resolução do CEP sobre a matéria;
- VIII) delegar competência para a execução de tarefas específicas; e
- IX) decidir, *ad referendum*, assuntos urgentes da competência do Colegiado do Programa
- X) indicar ao Colegiado os docentes que integrarão as Comissões Examinadoras de Trabalhos Finais, bem como as Comissões de Seleção do Programa.
- XI) representar o Colegiado nos fóruns apropriados.

**Art. 23** - O Subcoordenador substituirá o Coordenador em suas faltas e impedimentos e o sucederá definitivamente se o afastamento se der após decorrida mais da metade do mandato.

§ 1º - Na hipótese de afastamento anterior à metade do mandato, convocar-se-á nova eleição na forma do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* da Universidade Federal Fluminense.

§ 2º - Nas faltas e impedimentos do Coordenador, sem que possa o mesmo vir a ser substituído pelo Subcoordenador, bem como nas faltas e impedimentos deste último, assumirão a Coordenação e/ou Subcoordenação os Decanos do Colegiado.

## **CAPÍTULO V** **Da Secretaria**

**Art. 24** - À Coordenação do Programa estará subordinada uma Secretaria, órgão executivo dos serviços administrativos e técnicos, dirigida por um Chefe de Secretaria, com atribuições definidas em Norma de Serviço.

**Parágrafo único** - O Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Direito terá pessoal técnico necessário ao atendimento das atividades indispensáveis a seu funcionamento

## **TÍTULO III**

## DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

### CAPÍTULO I Do Currículo

**Art. 25** - Os currículos dos cursos de Mestrado e Doutorado em Ciências Jurídicas e Sociais do Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Direito serão organizados na forma estabelecida por este Regulamento e incluirão disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas, além de poder contar com Estágio Docência e com atividades técnicas e acadêmicas específicas da pesquisa nos campos da Sociologia e do Direito.

**Art. 26** - O curso de Mestrado terá carga horária mínima de 720 (setecentas e vinte) horas, com duração mínima de 12 (doze) e máxima de 24 (vinte e quatro) meses. O curso de Doutorado terá carga horária mínima 1.440 (um mil quatrocentos e quarenta) horas, com duração mínima de 36 (trinta e seis) e máxima de 48 (quarenta e oito) meses.

§ 1º - Na duração máxima não está incluído o período de trancamento, ao qual os alunos têm direito e que não excederá a seis meses.

§ 2º - Em casos excepcionais este limite de duração poderá ser ultrapassado, mediante solicitação fundamentada do orientador ao Colegiado do Programa, que decidirá sobre a prorrogação.

**Art. 27** - A programação dos cursos especificará as disciplinas e suas exigências, bem como as demais atividades acadêmicas com o respectivo número de créditos, carga horária e ementas.

**Parágrafo único** - Quando houver mudança de currículo e/ou regulamento, será dada ao aluno, consultado o orientador, a opção mediante registro formal na Coordenação do Programa, de manter o fluxo do currículo e/ou regulamento anterior, ou submeter-se a uma adaptação, ficando esta a cargo da Coordenação do Programa.

**Art. 28** - As atividades do Programa observarão o Calendário dos cursos aprovado em reunião do Colegiado, procurando fazê-los coincidir com o Calendário geral da UFF.

### CAPÍTULO II Da Regulamentação do Estágio Docência

**Art. 29** -. O Estágio Docência deverá atender a finalidade de ensino, extensão e pesquisa estritamente vinculada ao projeto de pesquisa de cada pós-graduando.

**Parágrafo único** – O Estágio Docente será obrigatório para os bolsistas, nos termos da regulamentação do órgão competente.

**Art. 30** - O cumprimento dessa finalidade poderá ser implementado de uma das seguintes formas, à escolha do pós-graduando:

I - oferecimento de curso, ou congênere, de curta duração, servindo como atividade

complementar para estudantes de graduação e/ou estudantes do ensino médio;

II – atividades de co-orientação em ensino, pesquisa ou extensão, que resultem em produtos acadêmicos identificáveis, como organização de seminários, co-orientação de monografias, coordenação de publicações, relatórios de pesquisa de campo e outros.

§ 1º - Na conclusão das atividades de Estágio Docência o pós-graduando deverá apresentar um relatório, com a respectiva aprovação do orientador, encaminhando-o à Coordenação do curso.

§ 2º - O curso de curta duração efetivar-se-á com uma carga horária prática de 20 (vinte) horas, suplementada por atividades teóricas e de pesquisa de 40 (quarenta) horas, totalizando 60 (sessenta) horas, submetido à prévia aprovação do orientador.

§ 3º - O Estágio Docência na forma de outras atividades deverá constituir-se em atividades adicionais àquelas previstas na elaboração da dissertação ou tese, devendo ser previamente submetido ao orientador um plano de trabalho totalizando 60 (sessenta) horas, em atividades pedagógicas de ensino, co-orientação de pesquisa de iniciação científica ou co-orientação de extensão, voltadas à graduação como modalidades de atividade complementar.

## **TÍTULO IV DO REGIME ESCOLAR**

### **CAPÍTULO I Da Admissão e Vagas**

**Art. 31** - O Programa poderá admitir como candidatos ao mestrado e ao doutorado os diplomados em cursos de graduação e de mestrado, respectivamente, sem restrição de áreas de conhecimento, a critério do Colegiado.

**Art. 32** - O ingresso dos alunos no programa ocorrerá por meio de processo seletivo periódico.

§1º - São requisitos mínimos para a inscrição no curso de mestrado:

- I) requerimento de inscrição;
- II) documentos de identificação (CPF e Identidade);
- III) diploma de graduação: ter concluído curso de graduação devidamente reconhecido, validado ou revalidado;
- IV) *curriculum vitae*;
- V) comprovante do pagamento de taxas;

§2º - Para a inscrição no curso de doutorado, além dos requisitos do parágrafo anterior, são exigidos os seguintes:

- I) diploma de mestrado em curso devidamente reconhecido, validado ou revalidado;
- II) projeto de doutorado;
- III) currículo Lattes.

§3º - Nos editais de seleção do PPGSD deverá constar no mínimo:

- I) número de vagas, discriminadas em separado para candidatos nacionais e estrangeiros, se for o caso;
- II) qualificações específicas do candidato;
- III) cronograma e critérios do processo seletivo;
- IV) forma de divulgação dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo.

**Art. 33** - O Edital do sistema de admissão de candidatos aos cursos do Programa, uma vez aprovado pelo Colegiado, será encaminhado à PROPP para homologação e divulgação, determinando o número de vagas, considerando a capacidade do Programa para atendê-las, e os padrões limitativos estabelecidos pelos órgãos de fomento à pós-graduação no país.

§1º - Será garantido a cada docente, no mínimo, um orientando de mestrado anualmente, e um orientando de doutorado, bianualmente.

**Art. 34** - O Edital de seleção será divulgado com antecedência mínima de trinta dias relativamente ao final das inscrições, obedecendo ainda aos parâmetros contidos no Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* da Universidade Federal Fluminense.

## **CAPÍTULO II**

### **Da Matrícula, Inscrição, Frequência e Avaliação Escolar**

**Art. 35** - Para ser matriculado, o candidato deverá ter sido aprovado e classificado no processo seletivo.

**Art. 36** - Poderá ser admitida a matrícula de alunos transferidos de outros Programas de pós-graduação *Stricto sensu* credenciados, desde que existam vagas.

§ 1º - A transferência será requerida junto à Coordenação do Programa e será apreciada pelo seu Colegiado, que se manifestará pelo deferimento ou não do pedido.

§ 2º - No caso de ser concedido aproveitamento de estudos a alunos transferidos, as dispensas deverão obedecer ao que dispõe o artigo 46 deste Regimento.

**Art. 37** - Os critérios de aprovação do rendimento escolar serão traduzidos por frequência e atribuição de notas.

§ 1º - A frequência é obrigatória, sendo considerados reprovados os alunos que não obtiverem frequência correspondente a, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina e/ou atividade acadêmica.

§ 2º - Os resultados das avaliações serão expressos por notas que vão de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 3º - Serão considerados reprovados os alunos que obtiverem nota menor que 6,0 (seis), por disciplina e/ou atividade acadêmica.

**Art. 38** - Poderão ser aceitos, a critério do Colegiado do Programa, os créditos obtidos em disciplinas e/ou atividades acadêmicas equivalentes às do Programa, excluídos aqueles referentes ao trabalho final.

§ 1º - Poderão ser aproveitados, a título de disciplinas eletivas, até 2/5 (dois quintos) do total de créditos destinados às disciplinas optativas do Programa, no caso de disciplinas ou atividades cursadas em outros Programas de Pós-graduação, desde que credenciados pela CAPES no momento da obtenção dos créditos.

§ 2º - O limite de 2/5 mencionado no parágrafo anterior poderá ser ultrapassado no caso de créditos ou outras atividades acadêmicas provenientes do próprio Programa ou no caso de alunos transferidos.

§ 3º - Todas as solicitações de isenção de créditos deverão ser analisadas e validadas pelo Colegiado do Programa.

§ 4º - O Colegiado poderá prescrever estudos especiais e a natureza destes, a fim de sanar disparidades consideradas prejudiciais ao rendimento do Programa.

**Art. 39** - A cada período letivo, os alunos procederão à inscrição em disciplinas ou outras atividades acadêmicas, conforme calendário divulgado pelo Programa.

§ 1º - Poderão ser aceitas inscrições de alunos oriundos de cursos de pós-graduação da UFF ou de qualquer instituição, conquanto sejam reconhecidos pela Capes – Conselho de Aperfeiçoamento de Pessoal do Ensino Superior.

§ 2º - Poderão ser aceitas inscrições de alunos especiais nas disciplinas do mestrado e em disciplinas optativas do doutorado, oriundos de cursos de graduação ou formados, para o curso de mestrado, ou oriundos de cursos de mestrado ou mestres, para o curso de doutorado, até o limite pessoal de duas disciplinas, a critério do(s) professor(es) da disciplina, devendo o aluno constar no sistema de avaliação.

§ 3º - Poderão ser aceitas inscrições avulsas de alunos oriundos de cursos de graduação ou de pós-graduação até o limite pessoal de duas disciplinas, na qualidade de aluno ouvinte, a critério do professor da disciplina, condição em que o aluno não deverá constar do sistema de avaliação.

**Art. 40** - O aluno poderá permanecer em trancamento por, no máximo, 01 (um) período letivo estabelecido pelo Programa, exceto em seu primeiro período letivo.

§ 1º - O trancamento poderá ser solicitado ao Coordenador do Programa, ou poderá ser automático, quando o aluno não se inscrever em disciplinas e/ou atividades acadêmicas dentro

dos prazos determinados pelo Programa.

§ 2º - Os alunos novos, que não procederem à inscrição em pelo menos uma disciplina terão sua matriculada cancelada e sua vaga atribuída ao próximo colocado na Seleção de Ingresso, se este houver atingido nota suficiente para a aprovação.

**Art. 41** - O aluno terá sua matrícula cancelada:

- I) quando esgotar o prazo máximo fixado neste Regulamento para a conclusão do Curso;
- II) quando reprovado duas vezes na mesma disciplina ou atividade acadêmica; ou
- III) quando não proceder, pela segunda vez, consecutiva ou não, a inscrição em disciplina e/ou atividade acadêmica.

**Art. 42** - Os alunos que, no correr do curso, não se inscreverem na época própria serão retirados da relação de alunos inscritos. No caso de retorno, o tempo de interrupção será computado para a integralização do curso.

### **CAPÍTULO III** **Das Bolsas de Estudo**

**Art. 43** – Havendo bolsas de estudo com distribuição a cargo do Programa, a sua dotação ficará sob a responsabilidade de uma Comissão de Bolsas, eleita pelo Colegiado, com mandato de um ano.

§ 1º – A Comissão de Bolsas deverá reunir-se pelo menos semestralmente para avaliação do desempenho dos bolsistas, pronunciando-se a qualquer momento sobre sua dotação.

§ 2º - A Comissão de Bolsas deverá ser composta, obrigatoriamente, pelos membros da Coordenação, além de, no mínimo, dois representantes do corpo docente e um representante do corpo discente.

**Art. 44** – O pós-graduando bolsista deverá, como condição para permanecer recebendo a bolsa de estudo, obter nota igual ou superior à 7,0 (sete) em todas as disciplinas que cursar e média igual ou superior à 8,0 (oito), assim como manter atualizados relatórios, entrega de projeto, entrega de trabalhos, defesa de projetos, cumprimento de Estágio Docência e atendimento ao cronograma estabelecido junto ao seu orientador, sendo obrigatória sua produção em grupo de pesquisa do Programa.

**Art. 45** – Não poderá ser bolsista o pós-graduando em exercício de atividade remunerada, mesmo que em contrato temporário de serviço, que não esteja afastado de sua função, salvo se não houver vedação nesse sentido por parte da agencia de fomento.

## **CAPÍTULO IV**

### **Da Escolha do Professor Orientador**

**Art. 46** – Por ocasião dos processos de seleção de candidatos para as novas turmas de mestrado e de doutorado, as bancas indicarão para os candidatos aprovados do doutorado seus professores orientadores e para os candidatos aprovados do mestrado seus tutores, os quais deverão ser homologados pelo Colegiado do Programa.

**Parágrafo único** – A escolha definitiva do orientador para os estudantes de mestrado deverá se dar no momento da inscrição no terceiro semestre letivo, atendendo-se, prioritariamente, à necessária distribuição de discentes entre os orientadores.

**Art. 47** - Estão habilitados para orientar:

- I) Dissertação de mestrado - todos os professores credenciados pelo Colegiado do PPGSD.
- II) Tese de doutorado - todos os professores credenciados pelo Colegiado do PPGSD que já possuam em seu currículo pelo menos três orientações de dissertação de mestrado concluídas no momento da defesa de tese.

§ 1º - Poderá haver um co-orientador, ou um segundo orientador, do trabalho final, cujo nome deve ser igualmente homologado pelo Colegiado do Programa.

§ 2º - O aluno poderá solicitar mudança de professor-orientador mediante requerimento fundamentado ao Colegiado do Programa, que deferirá ou não o pedido.

§ 3º - O professor-orientador poderá, em solicitação fundamentada ao Colegiado do Programa, interromper o trabalho de orientação.

§ 4º - Em caso de interrupção de orientação por parte do professor, o Colegiado do Programa deverá indicar novo professor-orientador.

§ 5º - O Coordenador será tutor de eventuais estudantes sem designação de orientador.

**Art. 48** – O orientador será co-responsável junto à Coordenação do PPGSD pelo desempenho acadêmico do estudante, devendo velar, em especial, pela entrega dos trabalhos das disciplinas, pela matrícula semestral, pela escolha adequada das disciplinas, pelo encaminhamento da elaboração da dissertação ou da tese, pela consecução do Estágio Docência, quando for o caso, assim como pelo cumprimento dos prazos e cronogramas acordados em relação ao curso e aos grupos de pesquisa.

**Art. 49** - O professor não poderá orientar mais do que dez alunos simultaneamente.

**Parágrafo único** - Em casos excepcionais este limite poderá ser ultrapassado com aprovação do

Colegiado.

## **CAPÍTULO V**

### **Da Qualificação da Dissertação de Mestrado e da Tese de Doutorado**

**Art. 50** - A defesa do projeto de qualificação de dissertação dar-se-á até o final do terceiro semestre letivo do curso e o de qualificação de doutorado dar-se-á até o final do quarto semestre letivo do curso.

**Art. 51** - A defesa do projeto de qualificação de ambos os cursos será realizada perante banca composta pelo professor orientador e por mais dois professores doutores, preferencialmente pertencentes aos quadros do Programa.

§ 1º - A Banca de Qualificação não atribuirá nota, mas apenas designação de “aprovado”, “aprovado com ressalvas” ou “reprovado” e a redação de parecer, que deverá ser encaminhado ao Colegiado.

§ 2º - Ao designar um trabalho de qualificação como “aprovado com ressalvas” a Banca Examinadora poderá exigir modificações e estipular um prazo, não superior a três meses, para a reformulação do trabalho.

§ 3º - Havendo exigência por parte da Banca Examinadora, conforme o parágrafo anterior, o orientador, após o prazo estipulado, deverá atestar à coordenação do curso sobre seu cumprimento ou não, caso este em que o estudante ficará reprovado na disciplina.

§ 4º - Ao ter designado um trabalho de qualificação como “reprovado”, o estudante deverá tornar a se inscrever na disciplina correspondente à qualificação no semestre letivo seguinte.

## **CAPÍTULO VI**

### **Da Defesa**

**Art. 52** – O trabalho final constituirá em:

- I) no curso de Mestrado – dissertação, no qual o mestrando demonstre domínio do tema escolhido.
- II) no cursos de Doutorado - tese que represente trabalho original de pesquisa e real contribuição para a área de conhecimento.

**Art. 53** - São requisitos para a defesa do trabalho final:

- I) integralização curricular do curso;
- II) cumprimento de Estágio Docência, no caso de alunos bolsistas;
- III) depósito junto à Secretaria das versões da dissertação ou da tese necessárias para

abastecimento da Banca Examinadora ou compromisso, por escrito, do orientador, dispensando o protocolo.

**Art. 54** – Os trabalhos finais serão julgados por comissão examinadora, aprovada pelo Colegiado, constituída por no mínimo 03 (três) membros para o Mestrado e 05 (cinco) para o Doutorado, dentre os quais no mínimo 01 (um), no caso do mestrado, e 02 (dois) no caso do doutorado, devem ser de outra instituição de Ensino Superior, e não possuem vínculo com a UFF.

§ 1º - A banca examinadora de trabalho final deverá ser constituída exclusivamente por membros portadores do título de Doutor ou equivalente.

§ 2º - Os membros da Banca Examinadora serão propostos pelo professor orientador em comum acordo com o candidato, e submetidos à homologação do Colegiado.

§ 3º - O professor orientador é membro nato e Presidente da Comissão Examinadora.

§ 4º - As defesas serão previamente anunciadas e publicamente realizadas em hora e local especialmente destinados.

**Art. 55** - A Banca Examinadora, pela maioria de seus membros, indicará, de forma justificada, em ata a ser redigida ao final da defesa, além da atribuição de nota, a designação de “aprovado”, “aprovado com ressalvas”, “aprovado com mérito” ou “reprovado”.

§ 1º - Ao designar um trabalho final como “aprovado com ressalvas” a Banca Examinadora poderá exigir modificações e estipular um prazo, não superior a três meses, para a reapresentação do trabalho final, dentro do prazo máximo concedido ao aluno para a conclusão do curso, através de parecer conjunto fundamentado.

§ 2º - Havendo exigência por parte da Banca Examinadora, conforme o parágrafo anterior, o orientador, após o prazo estipulado, deverá atestar à coordenação do curso sobre seu cumprimento ou não.

## **TÍTULO V DA CONCESSÃO DE TÍTULOS**

**Art. 56** - São exigências para a obtenção de título:

- I) apresentação e aprovação do trabalho final;
- II) depósito, junto à Secretaria, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após findo o prazo do curso, de cinco versões definitivas da dissertação ou da tese - acompanhadas de disquetes contendo o resumo em 20 (vinte) linhas da mesma e o trabalho em sua integralidade para exposição no site do PPGSD, atendendo aos critérios metodológicos específicos, além de outras que porventura venham a ser exigidas na

- ata de defesa.
- III) cumprimento das formalidades necessárias, em consonância com o que dispõe o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* da UFF.

**Art. 57** - Ao aluno que satisfizer as exigências deste Regulamento e do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-graduação *Stricto sensu* será conferido, conforme o curso, o grau de Mestre em Ciências Jurídicas e Sociais ou de Doutor em Ciências Jurídicas e Sociais.

## **TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 58** – Caberá à Coordenação do curso organizar as próprias decisões e as decisões das Comissões Internas através de Resoluções, que deverão receber numeração progressiva em cada ano e serem arquivadas em conjunto único e disponibilizadas, por todos os meios possíveis, aos membros do Colegiado.

**Parágrafo único** – A revogação de uma Resolução deverá vir expressa em nova Resolução.

**Art. 59** - Caberá ao Colegiado do Programa pronunciar-se sobre os casos omissos que não estejam esclarecidos neste Regulamento.